

**Projektdirektiv**



**Gatuinvesteringar 2023-2024**

OBS! För att få kommentarer och förklaringar till respektive rubriker, välj att visa dold text i Word (dold text skrivs inte ut). Du fyller i mallen genom att klicka i textrutorna , där det står: Klicka här för att ange…)

**Allmänt om projektdirektivet**

Beställaren ansvarar för att ta fram projektdirektivet och det sker under förberedelsefasen. Projektdirektivet är beställarens formella beställning till projektledaren och är styrande i sin helhet. Det innebär att allt som skrivs måste vara genomtänkt och endast innehålla sådant som verkligen är ett krav eftersom projektledaren inte kan avvika från projektdirektivet utan beslut i styrgruppen. I första hand ska projektets mål och ramar definieras men beställaren har även möjlighet att styra HUR projektet ska ta sig till målet. Projektdirektivet ska omfatta hela projektet. Innan projektet startar fattar styrgruppen beslut vid beslutspunkt 1 (BP1) att innehållet i projektdirektivet är så tydligt att målen ska kunna uppfyllas utan ytterligare direktiv och att projektet är tillräckligt ”lönsamt” för att genomföras.

**Användning**

Rubrikerna i projektdirektivet ger vägledning om vilka områden som bör beskrivas. Alla rubriker är inte relevanta i alla projekt, men behåll ändå rubriken. Det är möjligt att skapa egna underrubriker för att strukturera innehållet ytterligare.

**När dokumentet är klart:**

Se till att alla ”Text” är ersatta med relevant information alternativt borttagna. Ta bort alla kommentarer och stödtexter, exempelvis denna text.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projekt: | Gatuinvesteringar 2024Skriv namnet på projektet som detta direktiv tillhör. Om detta projekt tillhör ett huvudprojekt skrivs namnet på huvudprojektet här. | ID-nr/dnr | Siffror.Varje projekt har ett unikt ID-nummer |
| Beställare: | Stadsbyggnadskontoret, Niklas Bergström, chef planeringssektionenFörvaltning/bolag, Förnamn Efternamn, funktion |
| Version: | Klicka här för att ange versionsnr.0.0 |  |  |
| Skriven av: | Niklas Bergström | Datum | 2022-03-022xxx-xx-xx, Datum för upprättande av version. |
| Godkänd av: | Förnamn Efternamn. | Datum | Klicka här för att ange datum.2xxx-xx-xx Datum för när dokumentversionen godkändes. |
| Projektwebbplats: | Sökväg till intranät eller motsvarande. |

# Innehållsförteckning

[1 Innehållsförteckning 2](#_Toc1977132)

[2 Inledning 2](#_Toc1977133)

[2.1 Bakgrund 2](#_Toc1977134)

[2.2 Verksamhetens övergripande mål och strategier 2](#_Toc1977135)

[3 Beställare 2](#_Toc1977136)

[4 Mål 2](#_Toc1977137)

[4.1 Effektmål 2](#_Toc1977138)

[4.2 Projektmål 2](#_Toc1977139)

[5 Avgränsningar 2](#_Toc1977140)

[6 Utgångspunkter 2](#_Toc1977141)

[7 Intressenter 2](#_Toc1977142)

[8 Beroenden 2](#_Toc1977143)

[9 Påverkan 2](#_Toc1977144)

[10 Risker 2](#_Toc1977145)

[11 Tidplan 2](#_Toc1977146)

[12 Resurser 2](#_Toc1977147)

[13 Organisation 2](#_Toc1977148)

[14 Kostnads- och nyttokalkyl 2](#_Toc1977149)

[15 Finansiering 2](#_Toc1977150)

[16 Kvalitetssäkring 2](#_Toc1977151)

[17 Övertagande och acceptans 2](#_Toc1977152)

[17.1 Acceptanskriterier 2](#_Toc1977153)

[17.2 Effekthemtagning 2](#_Toc1977154)

[18 Övriga direktiv 2](#_Toc1977155)

Förändringshistorik

Alla projekt ska ha en enhetlig hantering av olika dokuments utgåvor och versioner. Förändringshistoriken ger information om status för ett dokument. Var noga med att alltid ge dokumentet ett nytt versionsnummer när det ändras efter att det har distribuerats till någon annan eller publicerats. Ange gärna en översiktlig beskrivning om vad som har ändrats och orsaken till detta. Standarden för historiken som används är:

Dokument som ännu är arbetsdokument är en 0-version. När det presenteras i något officiellt sammanhang övergår det till att kallas ”ett första utkast”. Ett dokument som godkänts av exempelvis en ledningsgrupp eller styrgrupp räknas som ett ”fastsällt dokument”. Ett fastställt dokument exempelvis projektplan ändras vanligen under projektets gång och blir då en ”omarbetning av fastställt dokument”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Status och eventuell förändringsorsak | Utfärdare |
| 0.10.1 | 2022-03-032000-00-00 | Första utkast av projektdirektivFörsta version av arbetsdokument | Niklas BergströmFörnamn Efternamn |
| 0.2 | 2000-00-00 | Andra version av arbetsdokument | Förnamn Efternamn |
| 1.0 a | 2000-00-00 | 1:a utkastet | Förnamn Efternamn |

Relaterade dokument

Vilka dokument har koppling till detta projekt. Vissa av dem kan vara styrande andra kan vara de som har beröring till ämnet. Namnge dessa nedan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Benämning | Beslutinstans |
| Text.Versions nummer | Text.2000-00-00 | Mål- och resursplan 2022 med plan för 2023-2024. Prioritering ”Ett hållbart Sundsvall”. Delområde Ett hållbart resande.Prioritering ”Ett Sundsvall som växer”. Delområde Investeringar för ett växande Sundsvall.Mål- och resursplan 2019-2020 med plan för 2021-2022. Prioritering ”Ett hållbart Sundsvall”. Delområden Ett hållbart resande och God livsmiljö.Förstudierapport | KommunfullmäktigeExempelvis nämnd eller styrelse |
|  | 2000-00-00 | Verksamhetsplan 2022 - StadsbyggnadsnämndenHandlingsplan | StadsbyggnadsnämndenNämnd |

# Inledning

Det som står under ”Inledning” är inte styrande för projektet, utan är till för att förstå hur projektet har kommit till och hur det passar in i verksamheten.

## Bakgrund

Utifrån målområdet Ett hållbart Sundsvall i gällande mål- och resursplan (MRP) har den politiska majoriteten i Sundsvall avsatt följande ekonomiska ramar mellan åren 2022 och 2024 för ett ökat hållbart resande:

* 5 Mkr/år för investeringar i gång- och cykelvägar
* 5 Mkr/år för investeringar kollektivtrafik (anläggningar)
* 1 Mkr/år för investeringar trafiksäkerhet

Utifrån målområdet Ett Sundsvall som växer i gällande mål- och resursplan (MRP) har den politiska majoriteten i Sundsvall avsatt följande ekonomiska ramar mellan åren 2022 och 2024 för satsningar på serviceorter och landsbygd:

* 5 Mkr/år för investeringar till kommundelslyftet.

Beskriv historiken bakom projektet. Syftet är att öka förståelsen för projektet.

## Verksamhetens övergripande mål och strategier

Stadsbyggnadsnämnden har brutit ner kommunfullmäktiges mål till egna mål. Inom målområde ”Ett hållbart Sundsvall” finns stadsbyggnadsnämndens mål: att bidra till ett ökat hållbart resande. Gatuavdelningens verksamheter har stor påverkan på att bidra till ett ökat hållbart resande.

I gällande trafikstrategi för Sundsvall ingår flera mål som kan ge stöd i arbetet med planering av trafikinfrastruktur för ett ökat hållbart resande. Till de mer övergripande målen som kan nämnas är att år 2040 utgör andelen som går, cyklar och åker kollektivt 3/4 av alla resor samt målet att motorfordonstrafiken ska minska.

Gatuavdelningen har även stor del i målområdet ”Ett Sundsvall som växer”. Där finns bland annat uppdrag om investeringar för ett växande Sundsvall.

Investeringsram kommundelslyftet innebär satsningar/upprustningar på allmän platsmark i kommundelscentrum och stadsdelscentrum för ökad attraktivitet och tillgänglighet. Dialog med park är därmed en förutsättning i planering av investeringsramen.

Beskriv hur projektet passar in i verksamhetens övergripande mål och strategier.

# Beställare

Niklas Bergström

Projektet ska ha en beställare som är EN fysisk person. Beställaren kan i sin tur ha i uppdrag av exempelvis en nämnd eller en ledningsgrupp att beställa projektet.

# Mål

Ett projekts mål delas in i två olika delar – Effektmål och projektmål. Det är viktigt att hålla isär dessa två eftersom projektet endast ansvarar för att uppnå projektmålen. Effektmålen är det som förväntas hända efter att projektet har genomförts. Detta kan ske omedelbart eller på längre sikt. Projektet finns då inte längre och därför ansvarar beställaren av projektet för att effektmålen uppnås.

Det är inte självklart vad som är effektmål eller projektmål, utan det är beställaren som avgör hur långt projektets ansvar sträcker sig. Följande är exempel på mål:

* ”Ett utbildningsmaterial i kundbemötande är framtaget”
* ”Samtliga medarbetare har utbildats i kundbemötande”
* ”Kunderna blir bemötta på ett professionellt sätt”
* ”95% av alla kunder är nöjda eller mycket nöjda med vårt bemötande”
* ”Antalet kunder har ökat med 5%”
* ”Verksamhetens nuvarande omfattning har säkerställts”

I ovanstående exempel kan projektets uppdrag vara allt från att ta fram ett utbildningsmaterial, till att säkerställa hela verksamheten. Detta tydliggörs genom uppdelning i effektmål och projektmål. Tänk på att ge projektet ett uppdrag som de kan ta ansvar för. I exemplet ovan är sannolikt inte rimligt att ”Kunderna blir bemötta på ett professionellt sätt” är ett projektmål för att det förutsätter att projektet tar över ledningen av medarbetarna för att kunna uppnås

Beskriv målen som det ser ut när de är uppfyllda. Exempelvis ”Tiden för att hantera ett kundärende har förkortats från 48 till 24 timmar.

Sträva efter att målen ska vara:

* Specifika
* Mätbara
* Accepterade
* Realistiska
* Tidsbestämda

## Effektmål

Genomförandet av investeringarna för hållbart resande utifrån detta projektdirektiv förväntas leda till ökad fysisk aktivitet vilket förbättrar både den psykiska- och den fysiska hälsan. Fler som går, cyklar och åker kollektivt ger också en ökad trygghet. Om fler resor görs med hållbara transportmedel minskar även det totala transportarbetet med motoriserade fordon vilket innebär att utsläppen av växthusgaser minskar. Därutöver finns uppenbara samhällsekonomiska fördelar om en större andel av resorna i Sundsvall sker med hållbara transportsätt.

Genomförandet av investeringarna för kommundelslyftet förväntas leda till centrum i stads- och kommundelar med ökad aktivitet och en ökad stolthet för de som bor i stads/kommundelen.

VARFÖR ska projektet genomföras? Vilken nytta för verksamheten förväntas projektet ge? Effektmålen används i första hand för att ”sälja in” projektet hos omgivningen, exempelvis hos medarbetare, ledningen på olika nivåer, samarbetspartners, finansiärer och resurshållare. Det är vanligt att effektmålen överensstämmer med något eller några av målen i organisationens verksamhetsplan eller kan härledas därifrån. Om detta saknas bör man ifrågasätta om projektet passar in i verksamheten.

## Projektmål

Projektet syftar till att planera och genomföra följande investeringsobjekt inom kommundelslyftet:

### Haga trafikmiljö

Entreprenaddirektiv framtaget

### Kovland centrum

I samband med att Trafikverket bygger om väg 86 planeras även för en förbättrad bytespunkt för kollektivtrafik i Kovland. I anslutning till bytespunkten behöver anpassningar göras i Kovlands centrum och längs Viljansvägen.

### Skönsberg centrum

Entreprenaddirektiv framtaget

Projektet syftar till att planera och genomföra följande investeringsobjekt inom hållbart resande:

### Genomgående cykelbanor Vikingavägen

Entreprenaddirektiv framtaget

### Cykelöverfart Västra vägen

Entreprenaddirektiv framtaget

### Gång- och cykelväg Tegelvägen

Entreprenaddirektiv framtaget

### Gång- och cykelväg Linköpingsvägen

Länssjukhuset är en av kommunens större arbetsplatser. I den angränsande stadsdelen Granloholm finns ett väl utbyggt gång- och cykelnät men längs Linköpingsvägen och Burevägen, som utgör det naturliga huvudstråket mellan stadsdelen och Sjukhuset, saknas en riktig gång- och cykelväg. Oskyddade trafikanter har därför att välja mellan att färdas i blandtrafik eller till gång- och cykelvägar som innebär omvägar och som dessutom är otrygga. En gång- och cykelväg längs Linköpingsvägen och Burevägen förbättrar därför både trafiksäkerhet, tillgänglighet och trygghet för oskyddade trafikanter.

### Gång- och cykelväg Bygatan

Sträckan Skönsbergsvägen-Bygatan utgör skolväg för barn som bor i Skönsberg och går på Hagaskolan. Vägen är bred med en del tunga transporter till verksamheter längs med sträckan. Gående är hänvisade till smala trottoarer i dåligt skick och cyklister är hänvisade till blandtrafik. Skönsberg är från politiskt håll utpekat som ett område för att utjämna sociala skillnader och i trafikstrategin lyfts att öka barn cykling till skolan. Framförallt sträckan längs Bygatan är högt prioriterad i behovslistan. En gång- och cykelväg längs denna sträcka förbättrar därför både trafiksäkerhet och tillgänglighet för barn och unga.

### Gång- och cykelväg Tunabäcksvägen

Planering, projektering och anläggande av gång- och cykelväg längs Tunsbäcksvägen mellan Xxxxx och Xxxx. Investeringen ingår i avtal mellan Sundsvalls kommun och SCA utifrån anläggande av logistikparken.

### Busshållplats Granloskogen

Entreprenaddirektiv framtaget

### Busshållplats Augustivägen

Busshållplatsen Augustivägen i Johannedal trafikeras av stadsbusslinje 5 och används därför av många bussresenärer. Hållplatsen saknar dock plattform och väderskydd, därtill saknas säkra passager till och från hållplatsen över Johannedalsvägen. Projektet syftar till att förbättra trafiksäkerheten för de bussresenärer som använder busshållplatsen.

### Busshållplatser Bergsåker

I ett framtida busslinjenät ingår att ta bort den slinga som busslinje 1 idag kör runt Bergsåker och ersätta denna med en ändhållplats för vändande busslinje. En sådan förändring skapar behov av fem-sex busshållplatser längs Lillhällomsvägen och Travbanevägen.

### Busshållplatser Nacksta

I ett framtida busslinjenät ingår att ta bort den slinga som busslinje 2 idag kör runt Nacksta och Sallhyill och ersätta denna med en ändhållplats för vändande busslinje. En sådan förändring skapar behov av fem-sex busshållplatser längs Nackstavägen och Sallyhillsvägen.

### Busshållplats Riddargatan

För att ge bättre bytesmöjligheter mellan bussar som trafikerar Trafikgatan, Medborgargatan och Riddargatan behövs en busshållplats vid den nedre delen av Riddargatan.

### Bussvändplan Korsta

Förtydliganden och kompletteringar av projektmål görs i respektive entreprenaddirektiv som hör till respektive investeringsobjekt.

Projektet syftar till att planera och genomföra följande investeringsobjekt inom trafiksäkerhet:

### Grindar

På följande platser ska grindar sättas: budget:

### Övergångställen/passage

VAD ska projektet uppnå? De konkreta mål som ska vara uppfyllda vid projektets leverans.

Målen kan vara prioriterade inbördes för att säkerställa att projektet verkligen levererar det som är viktigast.

Projektet kan bryta ner projektmålen i projektplanen, men inte förändra, ta bort eller lägga till utan överenskommelse med styrgruppen

# Avgränsningar

De större investeringsobjekten cykelbanor längs Esplanaden och Nacksta centrum utgör egna projekt med separata projektdirektiv.

Antaganden görs när någon förutsättning saknas men projektet ändå måste starta. Detta ska endast göras i undantagsfall eftersom alla förutsättningar ska finnas på plats innan genomförandet påbörjas. Exempel:

* ”Projektet antar att kommunfullmäktige antar förslaget till budget.”

Det är också möjligt för projektet att föreslå ytterligare avgränsningar som då även ska motiveras.

# Utgångspunkter

Trafikstrategin utgör en av de viktigare utgångspunkterna för investeringsprojekten för hållbart resande. Strategin innehåller mål som kan påverka utförandet men även annat underlag såsom framtida strategiska utvecklingsbehov för transportsystemet.

Avseende investeringsram kommundelslyftet är det utgångspunkt att skapa attraktiv och välskött allmän platsmark i stads- och kommundelar.

Urvalet av objekten har gjorts utifrån prioriterade behov för gång- och cykelåtgärder respektive kollektivtrafikanläggningar.

Urvalet av investeringar i kommundelscentrum har gjorts utifrån dialog med intressenter med ansvar inom t.ex. kollektivtrafik, social hållbarhet och samhällsplanering i allmänhet.

Utgångspunkter är förutsättningar som projektet inte kan påverka, men som projektet ska utgå från. Det kan vara lagar, förordningar, beslut och riktlinjer. Exempel:

* ”Projektet ska utgå från den nulägesanalys som redan är gjord.”
* ”Projektet ska utgå från den nya formuleringen i lagen som gäller efter årsskiftet.”

Projektet analyserar de givna utgångspunkterna och verifierar att de är rimliga.

# Intressenter

Vilka intressenter som är berörda av en investering varierar beroende på bl.a. plats, typ av åtgärd och skede i planeringsprocessen. Nedan exemplifieras några verksamheter som i något skede behöver informeras och vara med i en dialog om projekten.

* Boende och verksamhetsutövare
* RKM
* Ledningsägare
* Blåljus
* Fastighetsägare
* Andra avdelningar på SBK
* Andra förvaltningar (KS, Drakfastigheter, BoU, KoF)
* Stadsbyggnadsnämnden

Utöver dessa har arbetsgruppen för respektive objekt möjlighet att på eget initiativ informera och involvera andra intressenter.

Identifiera vilka grupper eller roller som berörs, har intresse i eller bör involveras i projektet. För varje intressent besvaras frågorna:

Vilka behov har de? – Om behoven inte är kända, hur får vi reda på behoven?

När måste vi känna till behoven respektive tillfredsställa dem?

Prioritera de som bedöms behöva påverka projektets utformning eller de som projektet måste förankras hos innan det startar.

I verktygslådan finns en mall för intressentlista som kan vara en bilaga till projektdirektivet med en referens från denna rubrik.

Ta även med intressenter som finns i periferin. Däremot behöver inte alla intressenters behov tillfredsställas men det som väljs bort ska vara medvetna beslut.

Hur ska de olika intressenterna involveras i projektet?

# Beroenden

Beroende är när detta projekt måste ha något från någon annan, projekt eller annan verksamhet, för att projektet skall lyckas med sitt mål, men som ligger utanför projektets kontroll. Det kan även vara det omvända d.v.s. när något annat projekt eller verksamhet är beroende av något som detta projekt ska ta fram eller utföra.

Exempel på beroenden är:

* ”Projektet är beroende av att IT-avdelningens projekt att definiera och kvalitetssäkra en ny plattform för datorarbetsplatser är slutfört.”
* ”Projektet är beroende av att projektets ekonom behöver arbeta med koncernens bokslut under januari.”

Vanligt är också att tidigt identifierade beroenden kan brytas ner och detaljeras i projektplanen.

Identifierade beroenden ska koordineras i planeringsfasen. Ett beroende är koordinerat när en överenskommelse har träffats om vad som ska levereras, när det ska ske och hur förändringar på denna överenskommelse ska hanteras.

# Påverkan

Påverkan är konsekvenser av projektets genomförande som påverkar omgivningen. Exempel på påverkan är:

* ”Projektet bemannas med medarbetare från linjeorganisationen vilket får till följd att linjeorganisationen får resursbrist”.
* ”Ombyggnaden av kontoret innebär att vissa måste flytta till tillfälliga arbetsplatser.”

Vanligt är också att identifierad påverkan kan detaljeras och planeras mer specifikt i planeringsfasen.

# Risker

Identifiera projektriskerna, bedöm sannolikhet och konsekvens samt hitta åtgärder för att eliminera eller minska sannolikhet eller konsekvens.

I förberedelsefasen bedöms riskerna i tre olika perspektiv:

* Inom projektet – Risk som kan hindra projektet att nå sina mål
* Utom projektet – Risk där projektet kan påverka omgivningen på ett negativt sätt
* Ej genomförs – Risk som kan uppstå om projektet inte genomförs.

I verktygslådan finns mallen risklista som kan bifogas och refereras till

I vissa projekt kan även andra typer av riskbedömningar krävas. Exempelvis arbetsmiljörisker och miljörisker. Verktygslådan finns en mall för riskbedömning ur ett hållbarhetsperspektiv.

# Tidplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beslutspunkt / milstolpe** | **Tidpunkt** | **Kommentar** |
| Genomförda beslutspunkter och milstolpar |
| Beslutspunkt 0 | 2022-03-02 | Arbetet med projektdirektivet inleddes, dvs fasen Förberedelse påbörjades. |
| Planerade beslutspunkter och milstolpar |
| Beslutspunkt 1 | 2022-04-01 | Planerat datum för godkännande av projektdirektiv och beslut om start av fasen Planering. |
| Beslutspunkt 2 |  | Godkännande av entreprenaddirektiv |
| Beslutspunkt 3 |  | Beslut om genomförande. |

I projektdirektivet definieras de tidpunkter som är styrande för projektet, exempelvis delleveranser, slutdatum eller milstolpar som koordinerar med andra projekt eller verksamheter.

En fördjupad tidsplan, som inte är styrande för projektet, kan behöva tas fram för att bedöma om projektet är realistiskt att genomföra men den informationen ska inte tas med i projektdirektivet.

# Resurser

För respektive objekt utses separata arbetsgrupper enligt nedan. I respektive arbetsgrupp ingår följande kompetenser:

* Projektledare planering
* Projektledare detaljprojektering och byggnation
* Trafikingenjör
* Vägingenjör

Uppskatta tidsåtgången för de olika kompetenser som behövs i projektet. Beskriv varifrån dessa resurser ska hämtas och på vilket sätt de är säkrade. Styrgruppens medlemmar och projektledaren ska vara namngivna och säkrade med personkontrakt. Om det finns behov kan även andra projektmedarbetare vara namngivna. I annat fall överlåts detta till projektledaren.

Uppskatta även om projektet behöver utrustning, lokaler, maskiner eller andra fysiska resurser.

# Organisation

**Beställare är Xxxxx Xxxxx**

**Styrgrupp**

Stefan Näslund

Eva Forslund

Niklas Bergström

## Arbetsgrupper

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investeringsobjekt** | **Planering** | **Entreprenad** | **Trafik** | **Drift** |
| Haga trafikmiljö | Amanda | Magnus | Mathias | Kalle |
| Kovland centrum | Stina |  | Jenny | Kalle |
| Skönsberg centrum  | Amanda |  | Mathias | Kalle |
| Genomgående cykelbanor Vikingav | Louise | Magnus |  |  |
| Cykelöverfart Västra v | Louise | Magnus |  |  |
| Gång- och cykelväg Tegelv | Amanda |  |  |  |
| Gång- och cykelväg Linköpingsv |  |  |  |  |
| Gång- och cykelväg Bygatan | Amanda | Magnus |  |  |
| Gång- och cykelväg Tunabäcksv | Stina |  |  |  |
| Busshållplats Granloskogen | Amanda | Magnus | Mathias | Kalle |
| Busshållplats Augustivägen  | Louise | Magnus |  |  |
| Busshållplatser Bergsåker |  |  |  |  |
| Busshållplatser Nacksta |  |  |  |  |
| Busshållplats Riddargatan |  |  |  |  |
| Bussvändplan Korsta |  |  |  |  |
| Grindar | X |  |  |  |

Beskriv de roller som ur ett beställarperspektiv är obligatoriska. De som måste anges och bemannas är, beställare, styrgrupp och projektledare.

Övriga delar av projektets organisation styrs upp vid behov. Exempel:

* ”Det ska finnas en referensgrupp som bemannas av fackliga representanter.”
* ”Projektet ska ha en extern kvalitetsgranskare.”

Ta fram en grov kostnadsuppskattning för hela projektet. Förfina den tills osäkerheten ligger inom ett intervall som kan accepteras.

Försök också att beräkna värdet på de nyttor som förväntas uppstå. Eventuellt kan detta göras genom en PENG-analys.

# Finansiering

Finansiering av objekten sker med tilldelade ekonomiska investeringsramar. Då investeringsramar för 2023-2024 ännu inte är beslutade utgår direktivet från de äskade behov som gjorts. Vid ändrade finansieringsförutsättningar uppdaterar styrgruppen projektdirektivet.

Beskriv hur projektet finansieras och av vem. Finansieringen ska vara säkrad innan projektet går in i genomförandefasen.

# Kvalitetssäkring

Genom att involvera flera aktörer under hela processen kvalitetssäkras projektets genomförande.

Ange om det finns speciella krav på hur projektet ska kvalitetssäkras. Exempel:

* ”Förslag ska skickas på remiss till berörda och synpunkter ska hanteras.”
* ”Projektet ska följa projektmodellen.”

# Övertagande och acceptans

Beställaren kan utse en eller flera projektmottagare. Om det inte sker så är beställaren projektmottagare. Beskriv hur överlämnandet ska ske mellan projektet och projektmottagaren. Exempel:

* ”Lokalerna ska besiktigas och anmärkningar åtgärdas innan överlämnandet.”
* ”Utredningen presenteras för ledningsgruppen.”
* ”IT-systemet acceptanstestas av en grupp användare.”

Förtydliga vem som förväntas ansvara för vad i samband med övertagandet. I det sista exemplet så kan ansvarsfördelningen vara enligt följande:

* ”Projektet tar fram en testmiljö.”
* ”Projektmottagaren utser en testgrupp.”
* ”Testgruppen tar fram testfall och testdata.”

## Acceptanskriterier

Den allmänna platsmarken som byggs om lämnas till driftsektionen efter godkänd slutbesiktning. Entreprenadsektionen äger fortfarande ansvar för projektet under garantitiden.

Vad ska uppnås för att styrgruppen ska acceptera leveransen? Exempel:

* ”Samtliga kända drifts- och funktionshindrande fel ska vara åtgärdade.”
* ”Utredningen har besvarat samtliga frågeställningar i uppdraget.”

Överlämnande av leveransen sker i genomförandefasen och acceptans sker då styrgruppen fattar beslut vid beslutspunkt 3 (BP3).

## Effekthemtagning

Gatuavdelningen och ytterst Stadsbyggnadsnämnden är mottagare av projektets resultat och beslutar därefter hur de erfarenheter som vunnits ska tas vidare.

Arbetsgrupp avgör för respektive projekt om effekter ska mätas/följas upp före och efter projektet.

Projektet har ett värde först när de planerade effekterna har uppnåtts. Beskriv hur effekterna ska uppnås och vem eller vilka som är ansvariga för detta. Om ansvaret inte delegeras, så är beställaren ansvarig för effekthemtagning.

# Övriga direktiv

Klicka här för att ange text.

Ange om det finns övriga behov att styra HUR projektet kommer till målen